

**மாவட்ட செயலகம்/கச்சேரி - மட்டக்களப்பு 2019ஆம் ஆண்டிற்கான வழங்குநர்கள் மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களைப் பதிவுசெய்து கொள்ளல்**

மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலகம் மற்றும் அதனோடிணைந்த பிரதேச செயலகங்கள் பதினான்கிற்கும் ஏனைய அலுவலகங்களிற்கும் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் வழங்கல்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கு 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான வழங்குநர்கள், உற்பத்தியாளர்கள் மற்றும் ஒப்பந்தகாரர்களாக பதிவு செய்து கொள்வதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

<p><b>01. வழங்கல்கள்</b></p> <p>SU-01 காகிதாதிகள்</p> <p>SU-02 புத்தகங்கள், சஞ்சிகைகள், மற்றும் வெளியீடுகள்</p> <p>SU-03 காரியாலய தளபாடங்கள் (மேசை, கதிரை, அலுமாரி, கணினிமேசை, சுழல்நாற்காலி மற்றும் இறாக்கை போன்றன-மரம், இரும்பு மற்றும் பிளாஸ்டிக்கினாலானவை)</p> <p>SU-04 காரியாலய இயந்திர உபகரணங்கள் (தட்டச்சுஇயந்திரம், கணணி மற்றும் கணணி மென்பொருள்கள், ரோணியோஇயந்திரம், போட்டோ பிரதிஇயந்திரம், டிஜிட்டல் கொப்பியர், தொலைநகல் இயந்திரம், சகல வகையான கணணி பிரின்டர்கள் முதலியன)</p> <p>SU-05 மின்உதிரிகளும் பொருத்திகளும் மற்றும் வலைப்பின்னல் அமைப்பு</p> <p>SU-06 சமையற்பாத்திரங்களுட்பட மின்சார உபகரணங்கள்</p> <p>SU-07 புடவை வகை, திரைச்சீலைகள் மற்றும் சீருடைத்துணிவகைகள்</p> <p>SU-08 கட்டடப்பொருட்கள் (சீமெந்து, கிறவல், ஊத்தைமண், ஆற்று மண், செங்கல், மரங்கள், மண், ஓடு, கருங்கல்,சுண்ணாம்பு தீந்தைகள் போன்றன)</p> <p>SU-09 தும்புத்தடி, ஈர்க்கில்தடி, பாய்கள், கழிவறைத் தூாரிகைகள் மற்றும் கழிவறை சுத்திகரிப்புக்குரிய பல்வேறு வகைப்பொருட்கள்</p> <p>SU-10 ரயர், ரியுப்</p> <p>SU-11 வாகன உதிரிப்பாகங்கள் பற்றிகள், பிற உறுப்புக்கள்</p> <p>SU-12 விளையாட்டு மற்றும் நலன்புரி சம்பந்தமான பொருட்கள்</p> <p>SU-13 மழை அங்கிகள், வெளிக்களப்பாதணிகள், குடைகள், சப்பாத்துக்கள் மற்றும் கையுறைகள்</p> <p>SU-14 குழாய்களும் குழாய்பொருத்திகளும்</p> <p>SU-15 பிளாஸ்டிக் மற்றும் கண்ணாடி உற்பத்திப்பொருட்கள்</p> <p>SU-16 எரிபொருள் விநியோகம்</p> <p>SU-17 இசைக்கருவிகள்</p> <p>SU-18 வாகன இருக்கை, இருக்கை மேலுறை மற்றும் குசன் வேலைகள்</p> <p>SU-19 உணவும் சிற்றுண்டி வகைகளும்</p> <p>SU-20 சட்டர் கேர்டன் (Shutter Curtain) வழங்குதலும் பொருத்துதலும்</p> <p>SU-21 விவசாய உபகரணங்கள்(விவசாயம், தோட்டம்)</p> <p>SU-22 விவசாய விதைகள், நடுகைப்பொருட்கள், உரவகைகள் மற்றும் விவசாய இரசாயணப்பொருட்கள்</p> <p>SU-23 மீன்பிடி உபகரணங்கள்(மீன்பிடிவலை, தோணி, மீன்பெட்டி)</p> <p>SU-24 கடல்தொடர்புடைய உபகரணங்கள்(GPS, ஏனையவை)</p> <p>SU-25 சுயதொழில் உபகரணங்கள் மேசன், தச்சன்</p> <p>SU-26 கால் நடை - மாடு வளர்ப்பு, ஆடு வளர்ப்பு, கோழி வளர்ப்பு</p> <p>SU-27 மருத்துவ உபகரணங்கள்</p> <p>SU-28 சரக்குப்பொருட்கள்</p> <p>SU-29 சோலார் முறைமை</p> <p>SU-30 இரும்பு மற்றும் கட்டுமானப்பொருட்கள்</p> <p>SU-31 ஒலிபெருக்கிசாதனங்கள்</p> <p>SU-32 பாரம் அளக்கும் கருவிகள்</p>	<p><b>02. சேவைகள்</b></p> <p>SR-01 அச்சவேலைகள், இறப்பர் மற்றும் திகதி முத்திரை செய்தல்</p> <p>SR-02 காரியாலய இயந்திர உபகரணங்கள் பராமரிப்பும் திருத்தலும் (தட்டச்சு, போட்டோபிரதி இயந்திரங்கள், கணணி, ரோணியோ, டிஜிட்டல் கொப்பியர் இயந்திரங்கள்,தொலைநகல் இயந்திரம் மற்றும் கணணிக்கூரிய பிரின்டர்கள் போன்றன)</p> <p>SR-03 குளிர்சாதனப் பெட்டிகள் மற்றும் குளிர்நுட்டிகள் : பராமரிப்பும் திருத்தவேலைகளும்</p> <p>SR-04 திருத்த வேலைகள் : இரும்புத்தளபாடங்கள்</p> <p>SR-05 திருத்த வேலைகள் : மரத்தளபாடங்கள்</p> <p>SR-06 கதிரை பின்னல் வேலைகள்</p> <p>SR-07 தையல்வேலைகள், ஆடைகள், கதவு, யன்னல் திரைச்சீலைகள்</p> <p>SR-08 பெயர்ப்பலகை வரைதல், பிளாஸ்டிக் பெயர்ப்பலகைகள் வரைதல் மற்றும் டிஜிட்டல்ஸ்டிக்கர்கள், பென்கள் செய்து வழங்குதல்</p> <p>SR-09 மோட்டார் வாகனங்கள் திருத்துதலும் பராமரிப்பும் (தேவைப்படும் உதிரிப்பாகங்களும் பிற பொருட்களும் வழங்குதல் அடங்கலாக)</p> <p>SR-10 போக்குவரத்து (பொருட்களுக்கானது)</p> <p>SR-11 வாடகைக்கான வாகனம் (பிரயாணிகள்)</p> <p>SR-12 வாகனசுத்திகரிப்பு வேலைகள்(தேவைப்படும் உதிரிப்பாகங்களும் பொருட்களும் உள்ளடங்கலாக)</p> <p>SR-13 மோட்டார் வாகனங்களுக்கு தீந்தை பூசுதலும் உலோக வேலைகளும்</p> <p>SR-14 புத்தகங்கள், சஞ்சிகைகள் கட்டுதல்</p> <p>SR-15 மோட்டார் வாகன திருத்தமும் பழுதுபார்த்தலும்</p> <p>SR-16 ஷொர்ட்டல், உணவகம், மற்றும் உணவுப்பொருட்கள் வழங்கல்</p> <p>SR-17 சுத்திகரிப்பு சேவை</p> <p>SR-18 காவலாளி சேவை</p> <p><b>03. பொறியியல் / தொழில் நுட்ப சேவைகள்</b></p> <p>ES-01 திருத்த வேலைகள், மின்சார இயந்திரங்கள், காற்றாடி மின்பிறப்பாக்கிகள்</p> <p>ES-02 குடிசார் இயந்திரவியல் வேலைகள் - கட்டட நிர்மாண வேலைகள் உட்பட</p> <p>ES-03 மின்னிணைப்பு வேலைகள்</p> <p>ES-04 நீர்வழங்கல், சுத்திகரிப்பு மற்றும் குழாய் பொருத்துதலும் திருத்த வேலைகளும்</p> <p>ES-05 இரும்பு, கதவு, யன்னல், ஒட்டுவேலை மற்றும் பொருத்துதல்</p> <p>ES-06 கட்டடம் மற்றும் கட்டட பராமரிப்பு சேவைகள் சம்பந்தமான ஆலோசனைகள்</p> <p>ES-07 பொருத்தப்பட்ட மரத்தளபாடங்கள் வழங்குதலும் பொருத்துதலும்</p> <p>ES-08 அலுமினிய கதவு, யன்னல், கீழ்கூரை பகுதிகளாக்குதல் : விநியோகமும் பொருத்துதலும்</p> <p>ES-09 கட்டட திருத்த மற்றும் மேம்படுத்தல் வேலைகள், கட்டடம் புதுப்பித்தல்</p> <p>ES-10 வீதி –Asphalt Surfacing , கொங்கிளி</p> <p>ES-11 உருவகப்படுத்தலும் நிர்மாணித்தலும் (கட்டட வேலை, மின்சார இணைப்பு)</p> <p>ES-12 நிலத்தை தயார்படுத்தலும் அழகுபடுத்தலும்</p>
--	--

விண்ணப்பப்படிவங்கள் கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் மாதிரிப்படிவத்தில் தயாரிக்கப்பட்டு 20.12.2018ஆம் திகதி பி.ப.3.00 மணிக்கு முன்பதாக கிடைக்கக்கூடியதாக “தலைவர், பெறுகைக்குழு, மாவட்ட செயலகம், மட்டக்களப்பு” அல்லது தலைவர், பிராந்திய பெறுகைக்குழு, உரிய பிரதேச செயலகம் எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபால் மூலம் கிடைக்கக் கூடியதாக அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். அனைத்து விண்ணப்பங்களும் அரக்கு முத்திரை இடப்படுவதுடன் கடித உறையின் இடது

பக்க மேல் மூலையில் “வழங்குநர்களை, ஒப்பந்தக்காரர்களை பதிவு செய்துகொள்ளல் - 2019 எனவும்” வழங்கல்கள், சேவைகள், பொறியியல்/தொழிலநுட்ப சேவையின் குறியீட்டு இலக்கம்” என்பன கட்டாயமாகக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

**குறிப்பு:** மேலதிக தகவல்களை மாவட்ட செயலக நிர்வாக பிரிவிலிருந்து அல்லது இணையத்தள விலாசம் [www.batticaloa.dist.gov.lk](http://www.batticaloa.dist.gov.lk) மூலம் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

மட்டக்களப்பு மாவட்டத்திலுள்ள 14 பிரதேச செயலகங்களுக்குமான வழங்குநர்கள், உற்பத்தியாளர்கள் மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்கள் 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான பதிவுகளை மாவட்ட செயலகம் மற்றும் அந்தந்த பிரதேச செயலகங்களில் பதிவு செய்து கொள்ள முடியும்.

தொடர் இல	மாவட்ட செயலகம்	மட்டக்களப்பு	இலங்கை வங்கி	0007041997
	பிரதேச செயலகம் பிரிவு		வங்கிக்கிளை	கணக்கு.இலக்கம்
1	காத்தான்குடி	காத்தான்குடி	மக்கள் வங்கி	065-1001-2-0001017
2	ஏறாவூர்பற்று	செங்கலடி	மக்கள் வங்கி	227-1001-9-9026885
3	ஏறாவூர் நகர்	ஏறாவூர்	மக்கள் வங்கி	123-1001-6-0000073
4	கோறளைப்பற்று மேற்கு	வாழைச்சேனை	மக்கள் வங்கி	102-1001-4-0001269
5	மண்முனைப்பற்று மேற்கு	மட்டக்களப்பு	மக்கள் வங்கி	075-1001-6-9026888
6	மண்முனைப்பற்று	காத்தான்குடி	மக்கள் வங்கி	065-1001-0-0001018
7	போரீவுப்பற்று	களுவாஞ்சிக்குடி	மக்கள் வங்கி	190-1001-9-0000990
8	கோறளைப்பற்று தெற்கு	செங்கலடி	மக்கள் வங்கி	227-1001-7-9026891
9	கோறளைப்பற்று மத்தி	வாழைச்சேனை	மக்கள் வங்கி	102-1001-2-0001270
10	மண்முனைப்பற்று தெற்கு எருவில் பற்று	களுவாஞ்சிக்குடி	இலங்கை வங்கி	0007042000
11	மண்முனை வடக்கு	மட்டக்களப்பு	இலங்கை வங்கி	0007042003
12	கோறளைப்பற்று	வாழைச்சேனை	இலங்கை வங்கி	0007042006
13	கோறளைப்பற்று வடக்கு	வாழைச்சேனை	இலங்கை வங்கி	0007042009
14	மண்முனை தென்மேற்கு	மட்டக்களப்பு	இலங்கை வங்கி	0007042015

### நிபந்தனைகள்

- பொருட்களையும் சேவைகளையும் வழங்குவோர் தமது பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்கிய பின்னரே பணம் செலுத்தி தீர்க்கப்படுவதோடு அவ்வாறு கடன் அடிப்படையில் பொருட்களையும் சேவைகளையும் வழங்குவதற்கு அவர்கள் உடன்படுதல் வேண்டும். அத்துடன் கொடுப்பனவுகள் காசோலை மூலமாக மாத்திரமே மேற்கொள்ளப்படும்.
  - விண்ணப்பதாரிகள் தாம் பதிவு செய்து கொள்வதற்காக விண்ணப்பிக்கின்ற ஒவ்வொரு விடயத்திற்காகவும் வெவ்வேறான விண்ணப்பப்படிவங்களை நிரப்பி அனுப்புதல் வேண்டும்.
  - பதிவு செய்து கொள்வதற்கான ஒவ்வொரு விடயத்திற்காகவும் மீளளிக்கப்படாத வைப்புப்பணமாக ரூபா 100.00 இணை மாவட்ட செயலகம் அல்லது அந்தந்த பிரதேச செயலகத்தில் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பப்படிவத்துடன் தவறாமல் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். (வங்கிக் கணக்குகள் விபரம் தரப்பட்டுள்ளது)
  - கூறுவிலைகளில் உடன்பட்டவாறாக பொருட்களின் சேவைகளின் தரம் பேணப்படாத பதிவுகளை எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி இரத்துச் செய்யப்படும்.
  - கிடைக்கப்பெறுகின்ற விண்ணப்பங்களை பரிசீலனை செய்ததன் பின்பு மேலதிக விபரங்கள் தேவைப்படுமிடத்து அவைகள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டதன் பின்பே பதிவு மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் அவ்வாறு பதிவு செய்வதோ அல்லது நிராகரிப்பதோ மாவட்ட செயலாளர் அல்லது அந்தந்த பிரதேச செயலாளரின் பொறுப்பாகும்.
  - சேவைகளின் தேவைக்கேற்ப பதிவு செய்யப்பட்ட வழங்குநர்களின் வழங்கும்பொருட்கள் சேவைகள் ஆகியவற்றை பெற்றுக்கொள்வதற்கான ஒப்பந்தத்தை வழங்கும் உரிமை மாவட்ட செயலகம் அல்லது அந்தந்த பிரதேச செயலாளருக்குரியதாகும்.
  - சகல விண்ணப்பதாரர்களும் பின்வரும் படிவத்தில் தகவல்களை முழுமையாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- குறிப்பு:** மாவட்ட செயலகங்களுக்குரிய விண்ணப்பங்கள் மாவட்ட செயலகத்திற்கும் பிரதேச செயலகங்களுக்குரிய விண்ணப்பங்கள் அந்தந்த பிரதேச செயலகங்களுக்கும் பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

**மா..உதயகுமார்**  
**அரசாங்க அதிபர்/மாவட்ட செயலாளர்**  
**மட்டக்களப்பு மாவட்டம்.**

மாவட்ட செயலகம்,  
மட்டக்களப்பு,  
23.11.2018